

فن بناء وتصميم حملات العلاقات العامة (من التخطيط وحتى التنفيذ)

المحتويات

- نظرة عامة على مفاهيم العلاقات العامة
- العلاقات العامة: التعريفات والمفاهيم.
- أصحاب المصلحة في العلاقات العامة.
- العناصر العديدة للعلاقات العامة.
- آلية العلاقات العامة.
- الاختلافات الرئيسية بين العلاقات العامة والإعلانات.
- وضع وتنفيذ خطة العلاقات العامة
- خطة العلاقات العامة: التعريف والاحتياجات.
- خصائص خطة العلاقات العامة.
- التحليل البيئي: "SWOT" (نقاط القوة والضعف والفرص).
- الجمهور المستهدف.
- الغاية (ما الذي نسعى لتحقيقه؟).
- الأهداف (ما الذي يجب فعله؟).
- الاستراتيجية (طرق ومنهجيات تحقيق الأهداف).
- وضع الخطط (المواعيد النهائية والتكلفة).
- مساهمات حملات العلاقات العامة والإدارة الاستراتيجية
- العلاقات العامة والإدارة الاستراتيجية.
- اتباع منهجية استراتيجية.
- مسح البيئة المحيطة.
- البيئة الداخلية والبيئة الخارجية.
- استخدام وسائل العلاقات العامة في إدارة الأزمات.
- مدى أهمية الصورة المؤسسية
- الرأي العام (المواقف والآراء والإجراءات).
- تشكيل صورة مؤسسية.
- متغيرات إدارة الصورة المؤسسية.
- إدارة السمعة والصورة المؤسسية
- إدارة العلاقات.
- قياس مدى فعالية العلاقات العامة
- الغرض من التقييم (المخرجات والنتائج).
- التقييم (العملية والأهداف).
- مقارنة الأهداف بالنتائج.
- المقاييس (الإنتاج، التغطية).

لمن هذا النشاط

- مدراء وأخصائيو العلاقات العامة.
- العاملين في إدارات الاتصال المؤسسي والإعلام.
- المستشارون الإعلاميون والناطقون الرسميون.
- مسؤولو تنظيم الفعاليات والمؤتمرات الكبرى.
- الموظفون المرشحون لقيادة فرق عمل في مجالات التواصل.
- العاملين في مجال التواصل الداخلي.
- رؤساء أقسام العلاقات العامة.

الأهداف

- تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:
- فهم الأسس العلمية والعملية لبناء حملات علاقات عامة.
- اكتساب مهارة تحديد "الجمهور المستهدف" بدقة لضمان وصول الرسالة.
- تعلم فن صياغة "الرسائل الاتصالية" التي تلمس عقول وقلوب الجمهور.
- إتقان مهارة التخطيط الزمني والمكاني للحملات لضمان التوقيت المثالي.
- القدرة على اختيار الوسائل الإعلامية الأنسب لكل حملة.
- تعلم كيفية بناء "هوية بصرية" جذابة لكافة أنشطة الحملة.
- مهارة وضع الميزانيات للحملات وإدارتها بكفاءة عالية.
- اتقان فن التعامل مع المشكلات أثناء تنفيذ الحملة ميدانياً.
- بناء القدرة على كتابة التقارير الختامية وعرض النتائج على الإدارة العليا.

تفاصيل النشاط

التاريخ	19 – 23 يوليو 2026 (دبي)
والمكان	20 – 24 سبتمبر 2026 (القاهرة)
	20 نوفمبر – 3 ديسمبر 2026 (دبي)
الموعد	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)
التكلفة	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر